

T.C.
AKÇAABAT KAYMAKAMLIĞI
IŞIKLAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





En önemli ve verimli vazifelerimiz Milli Eğitim işleridir. Milli Eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Trabzon		İlçesi: Akçaabat	
Adres:	Işıklar mahallesi, Santral Cad. No:174	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/E1REUGJg5mW7JgJm6
Telefon Numarası:	(0462) 254 21 44	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	744088@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://isiklarortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	744088	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Işıklar Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT (SWOT) analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Işıklar Ortaokulu Stratejik Planı (2014-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen ğretmen, ğrenci, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibi'ne teşekkür ederim.

şener ÖZTÜRK

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul Müdürü Şener ÖZTÜRK başkanlığında, Müdür Yardımcısı Sercan BAŞDAĞ, Türkçe Öğretmeni Esra DURSUN, Okul Aile Birliği Başkanı Derya AYDİN ve Yönetim Kurulu Üyesi Meryem ÖZTÜRK 'den oluşmaktadır.

Stratejik Plan Ekibi: Müdür Yardımcısı Sercan BAŞDAĞ, Türkçe Öğretmeni Esra DURSUN, Matematik Öğretmeni Zahide FINDIK AKKOL, İngilizce Öğretmeni Erol DEMİRHAN ve Veli Sevil BEKTAŞOĞLU'dan oluşmaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Şener ÖZTÜRK	Okul Müdürü	Sercan BAŞDAĞ	Müdür Yardımcısı
Sercan BAŞDAĞ	Müdür Yardımcısı	Esra DURSUN	Türkçe Öğretmeni
Esra DURSUN	Türkçe Öğretmeni	Zahide F. AKKOL	Matematik Öğrt
Derya AYDİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Erol DEMİRHAN	İngilizce Öğretmeni
Meryem ÖZTÜRK	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	Sevil BEKTAŞOĞLU	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- || Kurumsal tarihçe
- || Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- || Mevzuat analizi
- || Üst politika belgelerinin analizi
- || Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- || Paydaş analizi
- || Kuruluş içi analiz
- || Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- || Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- || Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuzun eğitim geçmişine baktığımızda zaman oldukça uzun bir süreç olduğunu görürüz. Farklı binalarda, farklı adlarla devam etmiştir. Yaptığımız incelemede Işıklar Köyü'nde eğitim, meşrutiyet dönemine kadar uzanır. O dönemde Düzköy ile Işıklar Köyü arasında bulunan medresede eğitim öğretim yapılıyordu. Bu medresenin kalıntıları hala görülebilmektedir.

Akçaabat'ta cumhuriyetin ilk yıllarında açılan üç yıllık okullardan biri olan Işıklar (Visera) İlkokulu 1927-1928 eğitim öğretim yılında o zamanki Işıklar Köyü İlkokulu "mektep" diye anılan binada hizmete girdi. Bu okula Işıklar köyü öğrencileri dışında Düzköy ve çevre köyleri ile Doğanköy'den öğrenci gelmekteydi. 1927 yılında 30 öğrenci ile eğitime başlamıştır. 1928-1929 yılında 8 erkek öğrenci mezun verdi. İlk kız öğrenci 1943-1944 yılında kayıt edildi. 1948-1949 yılında mezun edildi. 1 numaralı öğrenci 1336 doğumlu Halitoğullarından Mehmet Efendinin oğlu Mustafa Efendidir. 1968-1969 yıllarında Işıklar Köyü Dere Mahallesi'nde bir ilkokul daha yapılıncaya okulumuzun adı "Işıklar 1. İlkokulu" oldu. 1984-1985 eğitim öğretim yılında "Işıklar Merkez İlkokulu" olarak adı değiştirildi. 1992 yılında Işıklar Köyü Merkez Camii'nin hemen altında ortaokul için ayrılan arsaya 7 derslikli bir ortaokul binası yapıldıysa da çevrede ilkokul olmadığı için Işıklar İlkokulu olarak açıldı. Merkez ilkokulunun öğrencileri bu okula gelmeye başladı. 3200 metrekare arsası halk tarafından alınıp bağışlanmıştır. Okul alanı 400 metrekaredir. Ön bahçesi 500 metrekare, fidanlık ve uygulama bahçesi olarak kullanılan alt bahçesi ise 2300 metrekaredir. Böylece Işıklar Merkez İlkokulu buraya taşınmış oldu. 1992-1993 eğitim öğretim yılından itibaren Işıklar İlkokulu olarak hizmete devam etti. Burada 1997-1998 yılında zorunlu ilköğretim uygulamaya geçinceye kadar hem ilkokul 5. sınıf mezunlarına hem de 8. sınıf mezunlarına diploma verilmeye devam edildi. 1997-1998 yılında zorunlu ilköğretim uygulamasına geçilince Işıklar Dere Mahallesi 5 sınıflı olduğu için 6-7-8. sınıfları Işıklar

İlköğretim Okulu'na taşınmaya başlandı. 1999-2000 eğitim öğretim yılında en yüksek öğrenci seviyesine ulaşılmış ve öğrenci sayısı 385 olmuştur.

Işıklar İlköğretim Okulu olarak eğitim vermekte olan okulumuz, yenilenen 4+4+4 eğitim sistemi sebebiyle 2012-2013 eğitim-öğretim yılında Işıklar İlkokulu ve Işıklar Ortaokulu olmak üzere ikiye ayrılmıştır. Okulumuz kendi binasında Işıklar Ortaokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun Stratejik Planına (2024–2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuz öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;
 - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

- 7.GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyeti çıkarıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı. Bu görüşler doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan son halini almıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz Stratejik Planı Sürecini Zorunlu Hale Getiren Yasal Düzenlemeler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu'nun ilgili maddesi;

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5.Maddesi

Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından katılımcı yöntemlerle hazırlanması zorunludur.

- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 Sayılı Genelge

“MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi” uzmanlarınca Bakanlıkta hazırlanan makro plan niteliğindeki "Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı" ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. MEB 2010-2014 Stratejik Planda yer verilen hedeflere ulaşılabilmesi ve *e-Performans Bütçe* projesinde öngörülen performans izleme sisteminin kurulabilmesi için uygulamanın en alt birime kadar yayılmasının 5018 sayılı Kanun'un amaçladığı planlama mantığına da uygun olacağı düşünüldüğünde, İl düzeyinde yapılan çalışmalara paralel olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, okul ve kurum düzeyinde de stratejik plan yapılması gerekli görülmektedir.

- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/33 Sayılı Genelge

Bakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı ve İlköğretim Müfettişleri Başkanlığının kanunlar, tüzük ve yönetmeliklerle verilen görevlerinin icrası yanında; il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda yapacakları teftiş, denetim ve rehberliğe yönelik iş ve işlemlerinde, 5018 sayılı Kanun'da ön görülen stratejik yönetime geçişte önemli bir araç niteliğinde olan ve kamu idareleri için hazırlanması zorunlu olan stratejik planların da göz önüne alınması ve değerlendirilmesi gerekmektedir.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.</p>	<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi</p>
<p>"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesi</p>

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
1	MEB 2024-2028 Stratejik Planı,
2	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • 9. Madde, • 41. Madde
3	İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
4	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak LGS bilgilendirme çalışmaları yapmak Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Halk oyunları, Satranç Yarışmalar, Kültürel Geziler Sergiler Tiyatro Kermes ve Şenlikler Piknikler Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Okul sporlarına katılmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sinema ve tiyatro etkinliklerine katılmak, Drama etkinliği yapmak Şehir gezileri düzenlemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlayacak etkinlikler düzenlemek
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes düzenlemek Veli bilgilendirme etkinlikleri düzenlemek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Bilgi yarışması düzenlemek Tasarım yarışmaları düzenlemek Gezi Sınıf içi uygulamalar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Deneme sınavları yapmak Kazanım değerlendirme sınavları yapmak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Yazar- öğrenci buluşma etkinlikleri Seminer düzenlemek
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz çalışmaları yapmak Halk eğitim kanalıyla açılan kurslar

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmak birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmakta

İç paydaşlar:

Okul Müdürü
Okulda Görevli Öğretmenler
Öğrenciler
Öğrenci Veliler

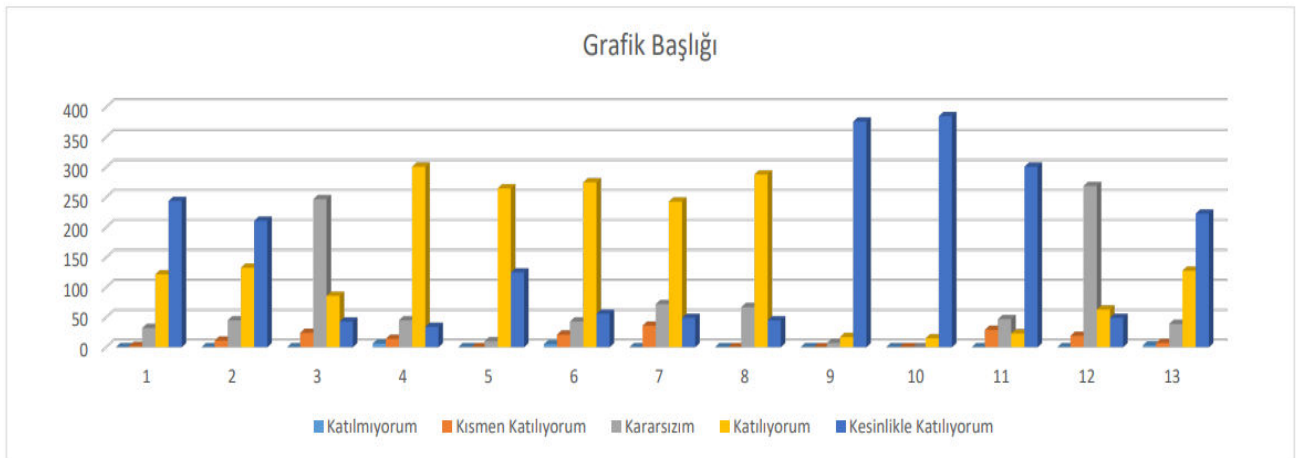
Dış paydaşlar:

Valilik
Belediye
Sağlık Müdürlüğü
Sivil savunma il müdürlüğü
Sendikalar
Vakıflar
Türk Telekom İl Müdürlüğü
Tarım İl Müdürlüğü

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

İç paydaşlar:

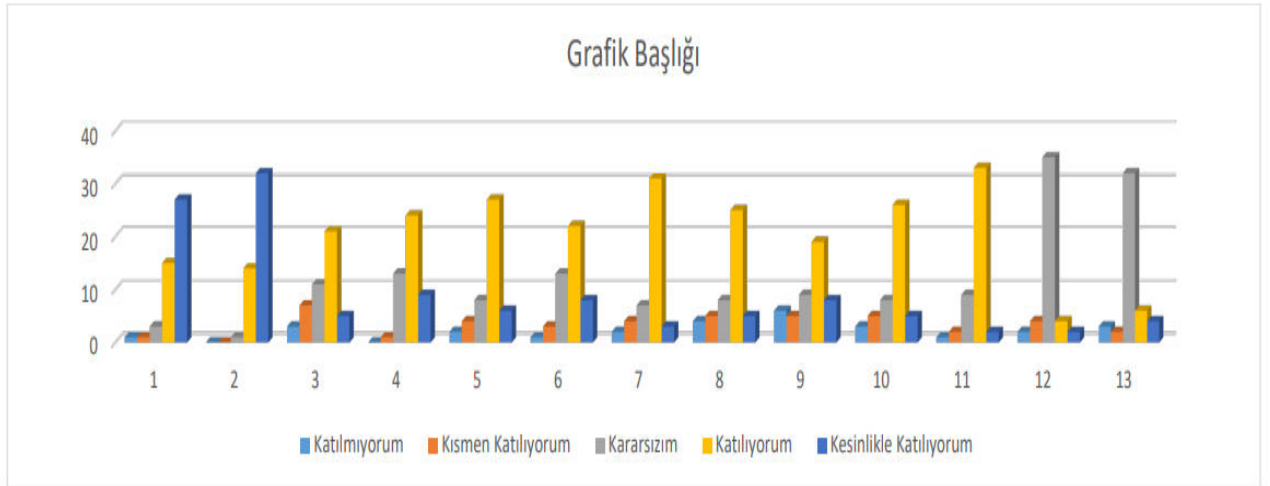
Öğrenci Anketi Sonuçları:



- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
- Okulun içi ve dışı temizdir.
- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

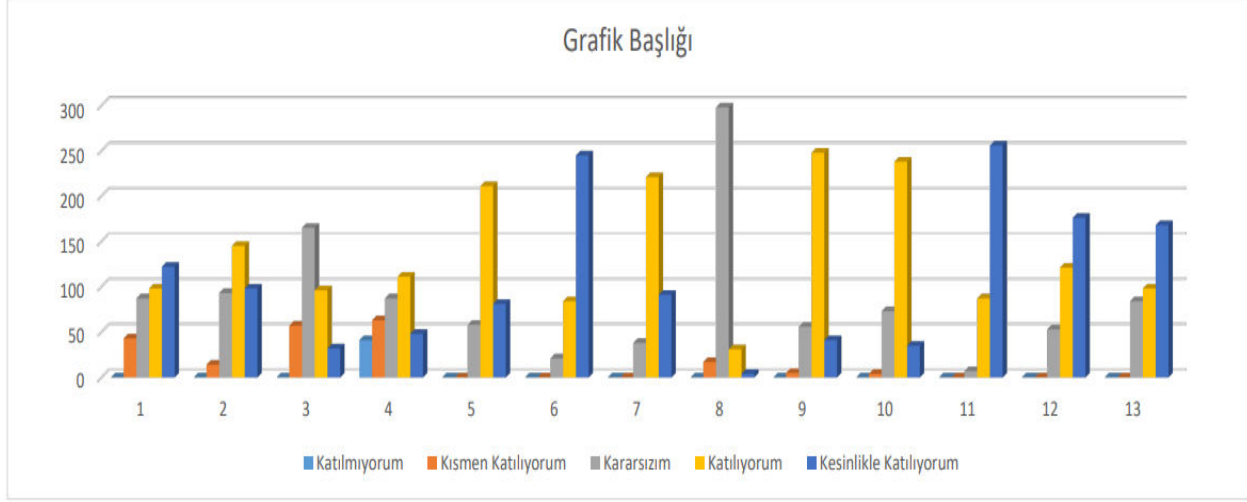
Öğretmen Anketi Sonuçları



- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim

Dış paydaşlar:

Veli Anketi Sonuçları

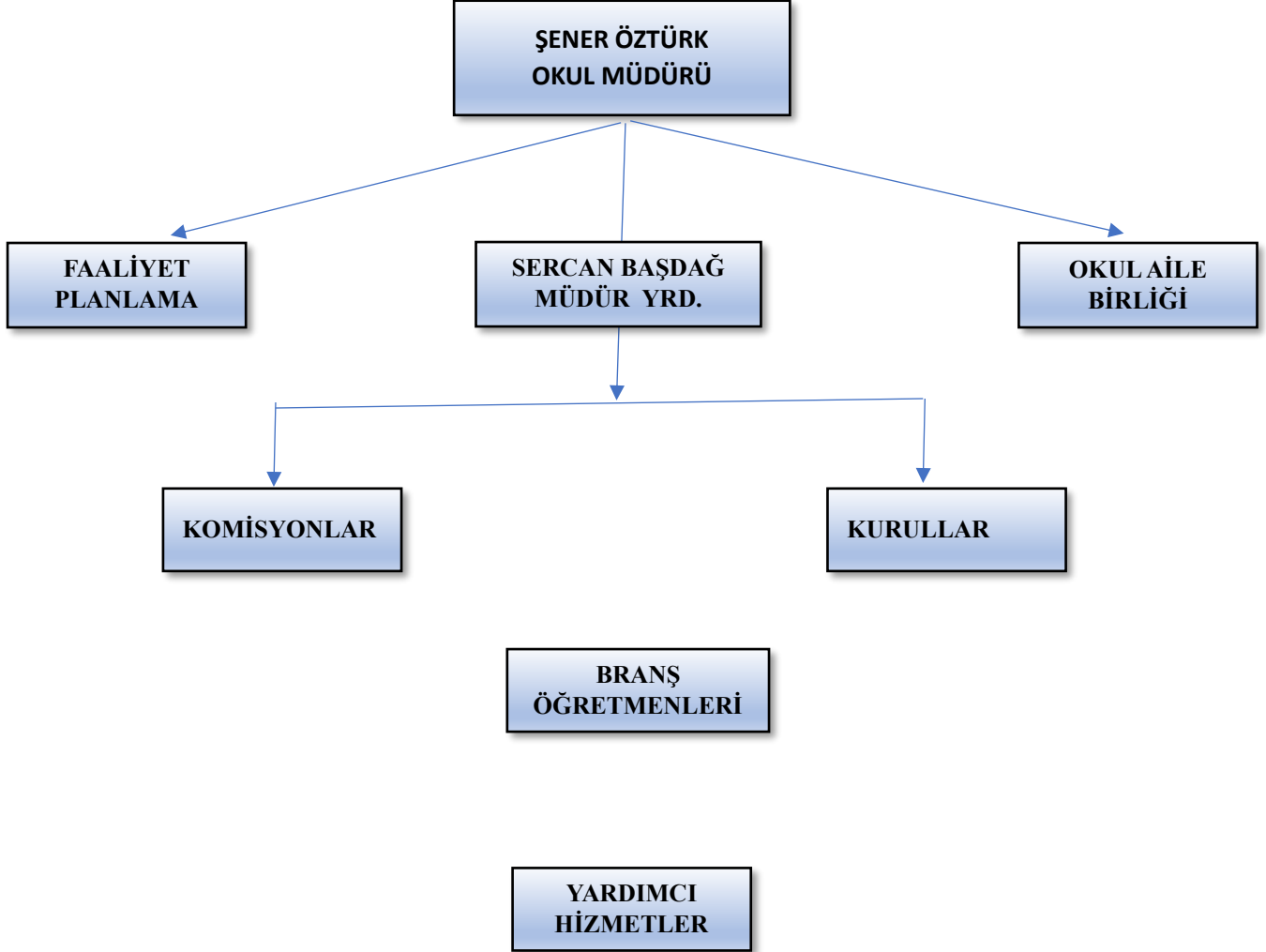


- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Işıklar Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması



Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulda toplam 56 öğrenci vardır. 22 erkek ve 33 kız öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerden 39 tanesi taşınmalı öğrencidir
Akademik başarı verileri	Sınıf düzeyinde kazanım başarı ölçekleri uygulanıyor
Sosyal-kültürel- bilimsel ve sportif başarı verileri	İl genelinde düzenlenen resim yarışmalarında dereceler İl geneli sportif yarışmalarda dereceler İl geneli basketbol turnuvasında derece
Öğrenme stilleri envanteri	Görsel –İşitsel-Dokunsal/Kinetiksel
Devam-devamsızlık verileri	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci yoktur. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı yoktur.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul disiplinini sağlamanın herkesin ortak görevi olduğu öğretmen ve öğrencilerin bu konuda aynı hassasiyeti göstermeleri gerektiği öne çıkmıştır.
İnsan kaynakları verileri	1 Müdür,1 Müdür yardımcısı , 8 öğretmen ve 1 İŞKUR personeli hizmetli olarak görev yapmaktadır.
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	% 100
Öğrenme ortamı verileri	Sınıflar fiziki olarak küçük Sınıfların tümünde akıllı tahta mevcut Okul bahçesi yeterli büyüklükte
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
------------------------------	--

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Uzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	1	-	-	1

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-	-
4-6 Yıl	Fen Bilimleri		X	4	1
7-10 Yıl	Türkçe	X		10	3
	Din Kültürü		X	9	
	Görsel Sanatlar	X		10	
11-15 Yıl	Bilişim Teknolojileri		X	12	2
	Matematik	X		13	
16-20 Yıl	Beden Eğitimi	X		18	1
20 ve üzeri	İngilizce		X	23	1

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	-
2	Hizmetli	0	0	-	-	-

Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	9	9	13	2
Dizüstü Bilgisayar	2	2	2	1
Yazıcı	2	2	2	1
Tarayıcı	0	1	1	0
Projeksiyon	0	0	0	0
Televizyon	1	1	1	0
Fotoğraf Makinesi	0	0	0	0

Tablo 12. Fiziki Mekanlar

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X		1	
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 13. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	45.000 TL
TOPLAM	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	45.000 TL

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 14. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Kalorifer Ateşleyicisine ait ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Mobilya	10058	-	26344	1450	70310 TL	
Materyal Alımı		-				
Temizlik		-		4000		8400
Küçük Onarım		-		-		20720
Bilgisayar Harcamaları		-		6550		-
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		10000
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		-		-		-
Kırtasiye		-		2000		5000
GENEL						7000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) hazırlanmıştır.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Yıllara Göre Sınıf Mevcutları							
İlköğretim 1. Kademe Ortalama Sınıf Mevcutları				İlköğretim 2. Kademe Ortalama Sınıf Mevcutları			
2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
0	0	0	0	13	13	12	14

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler								
	2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Kız	Erkek	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız
Öğrenci Sayısı	24	37	35	30	25	26	23	33
Toplam Öğrenci Sayısı	61		65		51		56	

Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı					
İlköğretim 1. Kademe			İlköğretim 2. Kademe		
2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	1	1	1	0	0

Yıllara Göre Açılan Kurs Sayısı			
	Kurs açılan Dersler	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı
2023-2024	İngilizce	3	7
	Matematik		
	Türkçe		
2022-2023	İngilizce	4	36
	Matematik		
	Türkçe		

Okulun Akademik Başarısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022	65	0
2022-2023	51	0
2023-2024	56	

Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler			
Faaliyet Adı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı
İlköğretim Haftası Kutlaması	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğrenciler	-
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlaması	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğrenciler	-
24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlaması	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğrenciler	-
10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğrenciler	-
12 Mart İstiklal Marşının Kabulü	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğrenciler	-
18 Mart Çanakkale Zaferi	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğrenciler	-
Basketbol Turnuvası	Fadime EMRAL	Tüm Öğrenciler	-
Pi Günü Etkinliği	Zahide F. AKKOL	Tüm Öğrenciler	-
Drama Etkinliği	Esra DURSUN	Tüm Öğrenciler	-

Kermes	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğrenciler	-
Zeka Oyunları Turnuvaları	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğrenciler	-
Ramazan ayı iftar etkinliği	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğrenciler	-
23 Nisan Kutlamaları	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğrenciler	Tüm veliler
Bilgi Yarışması	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğrenciler	-

Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler			
Faaliyet Adı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı
Görsel Sanatlar Yıl Sonu Sergisi	1	51	25
Bilim Müzesi Gezisi	3	48	0
Atatürk Köşkü Gezisi	3	48	0
Ayasofya Camii Gezisi	3	48	0
Okul Tanıtım Gezisi	1	7	0
Sinema	4	89	0
Sosyal Kulüp Çalışmaları			
Kurulan Sosyal Kulüpler	Gerçekleştirilen Projeler		
Kültür, Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü	Drama gösterileri, kitap okuma etkinlikleri, ” Dilimizin Zenginlikleri” proje panosu		
Spor Kulübü	Basketbol Turnuvası, Masa Tenisi Turnuvası		
Sağlık, ,Temizlik ve Beslenme Kulübü	Bilgilendirici panolar ve broşürler		
Görsel Sanatlar Kulübü	Sergi çalışmaları, görsel sanatlar ve belirli gün ve haftalar pano çalışmaları		
Bilişim ve İnternet Kulübü	Güvenli internet kullanımı ile ilgili tüm öğrencilere seminer, İnternet ortamında zararlı içerikler ile ilgili bilgilendirici broşürler		
Değerler Kulübü	ÇEDES etkinlikleri, Ramazan ayında en iyi sınıf panosu yarışması		

2.8. Çevre Analizi - PESTLE

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.</p> <p>Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulun kırsal kesimde olmasından ve ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Okul Maddi eksikliklerini İlçe İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yürütülen çalışmalarla gidermeye çalışmaktadır Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığın dönem başlarında ödenekleri ile okul giderleri karşılanmaya çalışılmaya çalışılmıştır Ancak eski bina olması nedeniyle sık sık tadilat gerektirmektedir</p>
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Okulumuzun ilçe merkezine ulaşımının kolay olması ve komşu mahalle ilkokulunun da açılması okul öğrenci mevcudunun düşmesine neden olmaktadır. Ailelerin eğitime verdiği önem çok azdır Ayrıca genç ve dinamik nüfus İlçe ve İl merkezini tercih etmektedir</p>	<p>Köy okulu olması nedeniyle teknolojik imkanlardan uzak kalınmaktadır. Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta bulunmaktadır. Öğrencilerin evde internete olan erişimi kısıtlıdır. Ancak okulumuzda Bilişim sınıfı mevcuttur</p>
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>Okul köy okulu olması ve geniş bahçesinin duvarla çevirili olması itibari ile öğrenciler için güvenli bir oyun alanı oluşturmaktadır.</p>	<p>Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p>

2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okul kültürünün yerleşmiş olması.
Çalışanlar	Okulumuz çalışanlarının dinamik, deneyimli ve alanına hâkim olması. Okul personeli arasındaki sıcak ilişkiler. Akademik başarının yüksek olması Öğretmen kadrosunun her branşta yeterli sayıda olması. Okulumuz çalışanlarının proje, sosyal ve kültürel faaliyetler konusunda istekli oluşu ve yeterli sayıda düzenlenmesi.
Veliler	Okul çalışanlarına karşı toplumun güven, saygı göstermesi ve destek vermesi
Bina ve Yerleşke	İlçemizde ortaöğretim kurumları ve Üniversitenin varlığı. Okulun güvenliği açısından kamera sistemi ile kontrol edilebilir olması.
Donanım	Bilgisayar sınıfın olması Fen laboratuvarının olması Sınıflarda interaktif tahtalar ile fiber optik internet bağlantısının olması.
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Okul idaresi ve öğretmenlerle olan olumlu iletişimler.
İletişim Süreçleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iyi ilişkiler içinde olunması.
vb	Ulaşım kolaylığı Okulumuzun Merkeze ulaşımının yakın olması. Tarihi, kültürel ve turistik açıdan zengin bir yerde yaşıyor almamız. Yöreyi tanıyan öğretmen ve idarecilerin

Zayıf Yönler

Öğrenciler	İlçemizde bulunan Eğitim Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesi'nden yeterince yararlanılamaması. Öğrenci devamsızlık problemlerinin veliler tarafından duyarlı karşılanmaması
Çalışanlar	Yenilenen eğitim ve öğretim programlarına öğrenci, yönetici ve öğretmenlerin yeterince uyum sağlayamaması. Rehber Öğretmen olmayışı
Veliler	Okul faaliyetlerine veli katılımının yeterli olmaması

Bina ve Yerleşke	Spor salonumuzun olmaması, İlkokul öğrencilerin kullanım alanı içinde olan okul üst bahçesindeki tribünlerin tehlike yaratması. Okulumuzda atölye ve laboratuvarlarının yeterli ve çağın gerektirdiği donatıma sahip olmaması.
Donanım	Okul bahçesinin sert zemin olması Okulumuz kantininin olmaması Bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetler için yeterli alt yapının olmaması Kütüphanenin donanım açısından yetersiz olması. Spor salonunu olmaması
Bütçe	Okulumuzun kendine ait bütçesinin olmaması Okulun gelir kaynaklarının çok kısıtlı ve sınırlı olması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

Dışsal

Fırsatlar

Politik	İl ve ilçemizde yer alan kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütlerinin eğitime önem vermesi. Yerel basının ve televizyonların eğitime desteği ve duyarlılığı. İlçemizde Spor tesisinin olması
Ekonomik	Öğretmenlerin uyumunun eğitim niteliğini artırması. Akademik başarı ve sosyal etkinliklerde İl ve ilçe düzeyinde okulumuzun başarılı oluşu. Sınıf mevcutlarının ideal düzeyde olması Halk eğitim kurslarının sürekli açılması. Mahallemizin Işıklar Mahallesi Sosyal Yardımlaşma, dayanışma derneğinin olması.
Sosyolojik	İlçemizde mesleki eğitime yönelik yüksekokul ve bölümlerin bulunması. KTÜ gibi köklü bir üniversiteye sahip olmamız ve özel üniversitenin varlığı. Bölge insanının liderlik, girişkenlik ve dinamizm yönüyle aktif olması. Okulun fiziki şartlarının yeterli olması. Eğitim öğretim, sportif faaliyetler ve kültürel faaliyetlerin yapılması için okul imkanlarının yeterli olması. Çevremizde eğitime katkı sağlayan iş adamlarının var olması. Kurum kültürü oluşturulmasındaki aksaklıklar ekip ruhunun oluşturulmasını da olumsuz etkilemektedir
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

Tehditler

Politik	Okulun karayoluna yakın olması. Tam gün eğitim yaptığımızdan dolayı öğrencilerin sık sık okulun bahçesinin dışına alışveriş yapmak için çıkmakta olması ve Karayolunda gerekli önlemlerin alınmaması. Trafik tehlikesi.
Ekonomik	İlkokul ve ortaokulun aynı binada eğitim öğretim yapmaları. İşsizlik ve ekonomik yetersizlikler, Yörenin soysa- ekonomik durumu. Az da olsa parçalanmış aileler, gurbette çalışan aile bireyleri, yörenin yaylacılık faaliyetleri yapması ve çok çocuklu aileler ve ailelerin maddi imkansızlıkları.
Sosyolojik	Parçalanmış aile sayısındaki artış, Toplumda sigara, alkol ve uyuşturucu kullanımında artış görülmesi. Sistemin sınav odaklı olması, Öğrencilerin ilköğretim ve ortaöğretim sonrası yönlendirilmesinde veli beklentisinin çocuğun yeteneğinin önüne çıkması, yönlendirmenin sağlıklı yapılamaması,
Teknolojik	İnternet cafe ve kahvelerin kontrolsüz olması Yazılı ve görsel basında eğitimdeki olumsuz olayların abartılarak verilmesi sonucunda, okul paydaşlarının kurumu algılama konusunda olumsuz etkilenmesi.
Mevzuat-Yasal	Rehber öğretmenin bulunmaması
Ekolojik	Eğitim bölgesinde ikamet eden öğretmen sayısının çok az olması Servis araçlarının birden fazla servis çekebilmeleri. Servis araçları okula öğrenci getirirken ve götürürken çok hızlı hareket etmek zorunda kalıyorlar. Çünkü diğer aldıkları öğrenci servislerine de yetiştirmek zorundalar

Tablo 16. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Genç dinamik Öğretmenlerle Eğitimin önemi konusunda Velilerin bilinçlendirilmesi	Ulaşımın kolay olması nedeniyle öğrencilerin ve velilerin yapılan proje ve gezi çalışmalarla eğitimin önemi konusunda farkındalığın artırılması
Zayıf Yönler	Okul zemininin sert olması nedeniyle geleneksel çocuk oyunlarına verilen değer genç öğretmen nüfusu ile artırılması.	Karayoluna yakın olan okulun öğle arasında daha sıkı kontrol edilerek öğrenci ve velilerin bu konuda bilinçlendirilmesi Jandarmadan Trafik eğitimi ile ilgili yardım alınması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">-Okul faaliyetlerine veli katılımının yeterli olmaması-Çağ nüfusun okula devamının sağlanması.-Öğrenci devamsızlık problemlerinin veliler tarafından duyarlı karşılanmamasına yönelik faaliyetlerin yapılması.	<ul style="list-style-type: none">-Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler-Okuma kültürü-Okul sağlığı ve hijyen-Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar-Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler-Öğretmen yeterlilikleri-Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı-Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu-Sınav kaygısı-Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri-Hayat boyu rehberlik hizmeti-Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği	<ul style="list-style-type: none">-İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi-Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi-Çalışanların ödüllendirilmesi-Hizmet içi eğitim kalitesi-Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği-İlkokul ve ortaokulun aynı binada olması-Donatım eksiklerinin giderilmesi-Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu-Yeni eğitim tesislerinin oluşturulması-Okul-Aile Birlikleri-Kurumsal aidiyet duygusu-Stratejik planların uygulanabilirliği-Basın ve yayın faaliyetleri-İstatistik ve bilgi temini-Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması-Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi-Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması-Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü-İş güvenliği ve sivil savunma-Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci devamsızlığı
2	Hayat Boyu Öğrenmede Devam ve Tamamlama
3	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
4	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.
5	Servis Hizmetleri
6	Taşınmalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi
7	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
8	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı
9	Yabancı öğrencilerin uyumu
10	Tanıtım ve yönlendirme
11	Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik)
12	İlkokula Hazır bulunuşluk

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bursluluk ve Destek
2	Akademik Başarı

3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
4	Değerler Eğitimi
5	Kurum kültürü
6	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
7	Öğrenci davranışları
8	Eğitim Ortamlarının Kalitesi
9	Mezuniyet sonrası alanında istihdam

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Mesleki Yeterlilikler
2	Norm Durumu
3	Hizmetiçi Eğitim
4	Memnuniyet
5	Fiziki Yapı
6	Eğitim Ortamları
7	Yönetim ve Organizasyon
8	Derslikler
9	Taşınmalı eğitim
10	Mali Yapı
11	Eğitim Ortamları
12	Teknolojik Altyapı
13	Öğrenci kayıt süreçleri
14	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
15	İş Birlikleri
16	Zümre ve Kurullar

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Türk milli eğitiminin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda; Atatürk İlke ve İnkılaplarına dayanan, çağdaş, bilimsel, demokratik ve Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde iyi yurttaşlar yetiştirmek, geleceğe yön verecek çalışkan, sorumluluk sahibi, aydın, ufku açık, milli ve manevi değerlere bağlı, hoşgörülü, güvenilir, huzurun teminatı, örnek dünya insanı yetiştirmek, öğrencilerimizi; sosyal duygusal gelişimini tamamlamış olarak ilgi ve yeteneklerine uygun üst kurumlara hazırlamak.

3.2. Vizyon

Işıklar Ortaokulu olarak aklın ve bilimin ışığında; ilkeli, erdemli, ahlaklı, çalışkan, Milli değerlerini bilen, geliştiren ve sahip çıkan, en üst düzeyde akademik başarı sağlayan; girişken, sorgulayıcı, mutlu bireyler yetiştirmede öncü bir eğitim kuruluşu olmaktadır.

3.3. Temel Değerler

- Başarı için okul veli çevre bütünlüğü
- Güler yüz, dinleme, anlama ve rehberlik
- Her zaman daha iyiyi yapma çabası için ekip ruhu
- Temiz toplum temiz çevre hijyenik okul
- Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
- Öğrenciyi merkeze alan bir okul
- Vizyonda ifadesi olan örnek bir okul

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaçlar

4.2. Hedefler

Tablo 17. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir
Hedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir
Hedef 1.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır

4.3.Performans Göstergeleri

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	70	75	80	83	85	90	6 ay	12 ay	
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	78	80	82	83	88	90	6 ay	12 ay	
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay	
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay	
Koordinator Birim	Okul/kurumun idaresi, ,zümre başkanları									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi ,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik araştırma Merkezi									
Riskler	Okulun kırsal alanda olması nedeniyle havaların ısınmasıyla yayla göçünün başlaması									
Stratejiler	S1 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. S2 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S3 Öğrencilerin mutlu olarak gelebileceği temiz, düzenli ve sıcak bir okul ortamı oluşturmak..ve motivasyonu artırmak için geziler düzenlemek S4 Öğrencilerimizin geleceğe yönelik amaç ve hedef belirlemelerine destek olmak. S5.Başarılı öğrencileri ödüllendirmek									
Maliyet Tahmini	4000									

Tespitler	Özellikle Mayıs ayında yaylıcalık faaliyetlerinden dolayı Destekleme Yetiştirme Kurslarına katılımın sağlanmaması ve erken kursların kapatılması
İhtiyaçlar	Velilerin bilinçlendirilmesi ve Öğrencilerin eğitim ile ilgili farkındalığın artırılarak ödül sistemin uygulanması

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	63,75	65	68	75	78	80	6 ay	12 ay	
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	71,25	74	75	78	80	81	6 ay	12 ay	
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	70,75	73	75	78	80	82	6 ay	12 ay	
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	69,75	70	72	75	78	83	6 ay	12 ay	
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	72,75	74	78	80	83	85	6 ay	12 ay	
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	8	10	12	14	16	18	6 ay	12 ay	
PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	1	2	3	3	3	3	6 ay	12 ay	
PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	75	80	90	95	100	100	6 ay	12 ay	
PG 2.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay	

Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, ,Zümre Başkanları, Şube Rehber Öğretmenleri, Diğer Öğretmenler
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi ,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik araştırma Merkezi
Riskler	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Devamın olmaması Devamsızlığın artması Ergenlik dolayısıyla Teknoloji kullanımının artması
Stratejiler	S1 Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik kurslar açılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır. S 2 Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır S3 Öğrencilerdeki madde bağımlılığına ve teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılacak. S4 Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.
Maliyet Tahmini	11000
Tespitler	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına devam edilmemesi, Ders ortalamalarının düşük olması
İhtiyaçlar	Ailelerin öğrencilerin teknoloji bağımlılığına engel olabilecek davranışlar geliştirmesini sağlayacak seminer vb faaliyetler Okula Rehber Öğretmen görevlendirilmesi

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	75	80	90	95	100	100	6 ay	12 ay
PG 2.2.4 Bursluluk Sınavına Giren Öğrenci Sayısı	20	22	23	24	25	27	30	6 ay	12 ay
PG 2.2.5 Bursluluk Sınavında Başarılı Olan Öğrenci Oranı	10	%3	%4	%5	%6	%7	%10	6 ay	12 ay
PG 2.2.6 Velilere Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	20	3	4	6	8	10	15	6 ay	12 ay
PG 2.2.7 Kariyer Günü Etkinlik Sayısı	10	0	1	2	2	3	3	6 ay	12 ay
PG 2.2.8 Hibe Almaya Hak Kazanan Proje Sayısı	10	0	1	2	2	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, ,Zümre Başkanları, Şube Rehber Öğretmenleri, Diğer Öğretmenler								

İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi ,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik araştırma Merkezi
Riskler	Ailelerin Öğrencilerin üzerinde meslek seçimi konusunda baskı oluşturmöası
Stratejiler	<p>S1 Veli Paylaşım toplantıları yapılması</p> <p>S2 Okulda yapılan çalışmalar hakkında velilere bilgilendirme mektupları yazılması.</p> <p>S3 Her sınıf rehber öğretmeninin ihtiyaç duyduğunda öğrenci velileriyle toplantı, seminer ve ev ziyaretleri yapması</p> <p>S4 Mesleki tanıtım ve kariyer Planlama ile ilgili faaliyetler gerçekleştirmek</p> <p>S5 Sınıf Şube rehber Öğretmenleri çalışmaları ile yeteneklerinin Meslek Seçimi konusunda yeteneklerinin farkına varmasını sağlayarak , Yeteneklerinin keşfetmelerini sağlamak</p>
Maliyet Tahmini	6500
Tespitler	Öğrencilerin kendi yeteneklerinin farkında olmaması
İhtiyaçlar	Öğrencilere yönelik meslek tanıtımı çalışmaları yapılması ve Öğrencilere yeteneklerini ortaya çıkaracak aktiviteler vs. düzenlenmesi

Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	%40	%45	%50	%55	%60	%65	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	65	70	75	80	85	90	6 ay	12 ay
PG3.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	%80	%85	%88	%90	%95	%100	6 ay	12 ay
PG3.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen or	10	%50	%55	%60	%65	%70	%75	6 ay	12 ay
PG3.1.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.1.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	2	5	8	15	25	35	6 ay	12 ay
PG3.1.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	3	5	10	15	20	25	6 ay	12 ay
PG3.1.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	0	2	3	5	8	10	6 ay	12 ay

PG3.1.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	3	5	6	7	8	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, ,Zümre Başkanları, Şube Rehber Öğretmenleri, Diğer Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi ,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik araştırma Merkezi, İlçe Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	Okulun kırsal kesimde olması dolayısıyla veli katılımının yetersiz olması								
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	4500								
Tespitler	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda eğitimlerin yetersiz olması								
İhtiyaçlar	İlçe Sağlık Müdürlüğü ile koordinasyon								

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	13	9	10	11	11	12	12	6 ay	12 ay
PG 3.2.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	12	0	1	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	13	10	11	11	12	12	13	6 ay	12 ay
PG 3.2.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	12	2	3	5	6	7	8	6 ay	12 ay
PG 3.2.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	13	1	2	3	4	6	7	6 ay	12 ay
PG 3.2.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	12	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 3.2.7 Yüksek lisans eğitimi sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	13	2	3	4	5	7	8	6 ay	12 ay
PG 3.2.8 Doktora eğitimi sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	12	0	1	1	2	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, ,Zümre Başkanları, Şube Rehber Öğretmenleri, Diğer Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi ,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik araştırma Merkezi,								

Riskler	Okulun İlçe merkezine uzak olması ve yüz yüze eğitim çalışmalarında Öğretmenlerin ulaşımında sıkıntı yaşaması
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır</p>
Maliyet Tahmini	12000
Tespitler	Okulumuzda kendi alanında yüksek eğitim almış öğretmenin az olması ve akademik başarının düşük olması
İhtiyaçlar	<p>Öğretmenlerin motivasyonların artırılması için gezi düzenlenmesi</p> <p>Belirlenen alanlarda hizmetiçi faaliyet düzenlenmesi</p>

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 4.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	33	2	3	4	4	5	5	6 ay	12 ay	
PG 4.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	33	%80	%85	%90	%95	%100	%100	6 ay	12 ay	
PG 4.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	34	4	3	3	2	2	0	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, ,Zümre Başkanları, Şube Rehber Öğretmenleri, Diğer Öğretmenler									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi ,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlık,Akçaabat Belediyesi,İl Milli Eğitim Müdürlüğü Milli Eğitim Bakanlığı									
Riskler	Maddi yetersizlik mali kaynak sıkıntısı									
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	19000									
Tespitler	Okul Bahçe zeminin asfalt olması, okulda malzeme eksiklikleri									

İhtiyaçlar	<p>Fen Laboratuvarı için malzeme</p> <p>Okul Bahçesinin zeminin düzenlenmesi</p> <p>Spor malzemeleri ve spor salonu yapılması</p> <p>Kömür depo alanının yapılması</p>
------------	--

4.4. Stratejilerin belirlenmesi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.2	Velilerin öğrenci devamsızlığına karşı duyarsızlığını ortadan kaldırmak ve velileri bilinçlendirmek için seminer çalışması yapmak	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.1	Bahçede kitap okuma etkinliği yapılacaktır	Okul idaresi ve Yabancı dil öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
2.2.2	Bilimsel ,kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenciler teşvik edilecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler Beden eğitimi öğretmeni	Eğitim- Öğretim yılı
3.1.1	Öğrencilere jandarma tarafından uygulamalı trafik eğitimi verilmesi	Okul idaresi ve Jandarma	Eğitim – Öğretim Dönemi
3.2.2	Okulda öğretmenlerin istekleri doğrultusunda Seminer ve Kurs açılması	Okul idaresi,Halk Eğitim Merkezi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Eğitim – Öğretim Yılı
3.2.2.	Öğretmenlerimize Eba kullanımı ve materyal paylaşımı konusunda gerekli destek ve yardım sağlanacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim – Öğretim Yılı
4.1.1.	.Kütüphanedeki kitap sayısının artırılması	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı

4.5.Maliyetlendirme

Tablo 18. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ 1	0	750	1000	1000	1250	4000
Hedef 1.1	0	750	1000	1000	1250	4000
AMAÇ 2	1500	3000	4000	4000	5000	17500
Hedef 2.1	1000	2000	2500	2500	3000	11000
Hedef 2.2	500	1000	1500	1500	2000	6500
AMAÇ 3	1500	2750	2750	4000	5500	16500
Hedef 3.1	500	750	750	1000	1500	4500
Hedef 3.2	1000	2000	2000	3000	4000	12000
AMAÇ 4	2000	3000	4500	4500	5000	19000
Hedef 4.1	2000	3000	4500	4500	5000	19000
AMAÇ TOPLAM	5000	9500	12250	13500	16750	57000

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında okulumuz Stratejik Planlama Çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile başlamış

Işıklar Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planında 3 tema altında 4 stratejik amaç ve 6 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan planda yer alan amaç ve hedefler, benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile izlenmiş ve değerlendirilmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde, Müdürlük personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının Müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise, öğretmen kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği gözlemlenmiştir.

Işıklar Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,
2. Öğrencilerin gelişmelerine yönelik, kendileri daha iyi ifade etmemelerine yönelik yapılan sanatsal, sportif ve kültürel yarışma, faaliyetler, geziler her yıl plan doğrultusunda yapılarak hedeflediğimiz düzeye ulaştık.
3. Okulu güvenli bir eğitim ortamına haline geldi.
4. Okulumuzda fiziki yapının kalitesi artırmak için kütüphane yeniden yapıldı. Çok amaçlı salonda düzenlemeler yapıldı. Çeşitli tamir ve boya işleri yapıldı.
5. Okul bahçesinde öğrencilerin kullanabilecekleri oyun alanları ve oturma bankları ile ağaçlandırma çalışmaları yapıldı.

2024-2028 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik, ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur. Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
2. Alt yapı eksiklikleri ve onarımlar
3. Velilerin Bilinçlendirilmesi
4. Öğretmenlerin mesleki alanda Gelişim

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak, GZFT yöntemiyle, stratejiler geliştirilmiştir.

Sonuç olarak 2010-2014, 2015-2019, 2019-2023 Stratejik Planları değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine % 70 oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığını söylemek mümkündür.

Işıklar Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde, Işıklar Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olmuştur.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

1. Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

Süreçleri oluşturmaktadır

Okul 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme- değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Sercan BAŞDAĞ
Müdür Yardımcısı

Erol DEMİRHAN
İngilizce Öğretmeni

Esra DURSUN
Türkçe Öğretmeni

Zahide FINDIK AKKOL
Matematik Öğretmeni

Sevil BEKTAŞOĞLU
Veli

Şener ÖZTÜRK
Okul Müdürü